

ADJUDICACION DE PREDIO EN EL AREA URBANA

REQUISITOS

- Formulario de solicitud de predio
- Copia DPI
- Copia de boleto de ornato del año en curso.
- Plano catastral elaborado por un ingeniero.
- Declaración jurada/ documentos de antecedente del predio
- Solvencia municipal.

PROCEDIMIENTO:

- Recepción de expediente completo.
- Elaboración de providencia firmada por el Alcalde Municipal donde autoriza Inspección y Medición.
- Se traslada a la Comisión Municipal de Catastro para realizar Inspección y medición.
- Elaboración de Dictamen Técnico.
- Se traslada al Concejo Municipal para Aprobación de Pago.
- Elaboración de órdenes de pago.
- Se notifica para que el vecino realice el pago correspondiente.
- Elaboración de Acta de Posesión.
- Se traslada el expediente al Concejo Municipal para autorización para escriturar.
- Notificación de entrega de Resolución Municipal.

REQUISITOS PARA REMEDICION DE UN TERRENO, PAGADO SIN ESCRITURACION.

REQUISITOS

- Formulario de solicitud de predio
- Copia DPI
- Copia de boleto de ornato del año en curso.
- Copia de recibo de cancelación del terreno.
- Copia de recibo de pago de IUSI al día, si ya está registrado.
- Plano catastral elaborado por un ingeniero.
- Declaración jurada y documento de antecedente del predio.
- Solvencia municipal

PROCEDIMIENTO:

- Recepción de expediente completo.
- Elaboración de providencia firmada por el Alcalde Municipal donde autoriza Inspección y Medición.
- Se traslada a la Comisión Municipal de Catastro para realizar Inspección y medición.
- Elaboración de Dictamen Técnico.
- Se traslada al Concejo Municipal para Aprobación de Pago.
- Elaboración de órdenes de pago.
- Se notifica para que el vecino realice el pago correspondiente.
- Elaboración de Acta de Posesión.
- Se traslada el expediente al Concejo Municipal para autorización para escriturar.
- Notificación de entrega de Resolución Municipal.

DESMEMBRACION DE UN TERRENO CON ESCRITURA

REQUISITOS:

- Formulario de solicitud de predio
- Copia DPI de las 2 partes (del propietario y a favor de la persona quien van a desmembrar.)
- Copia de boleto de ornato del año en curso.
- Copia de escritura completa
- Consulta electrónica reciente de la propiedad.
- Plano de desmembración elaborado por un ingeniero. (Este plano tiene que tener C.C.C asignado por el RIC.)
- Copia de pago de IUSI del año en curso
- Solvencia municipal de las dos partes

PROCEDIMIENTO:

- Recepción de expediente completo.
- Elaboración de providencia firmada por el Alcalde Municipal donde autoriza Inspección y Medición.
- Se traslada a la Comisión Municipal de Catastro para realizar Inspección y medición.
- Elaboración de Dictamen Técnico.
- Elaboración de Autorización Municipal.
- Se notifica al vecino interesado.

ADJUDICACION DE PREDIO EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

REQUISITOS:

- Formulario de solicitud de predio
- Copia DPI
- Copia de boleto de ornato del año en curso
- Traer copia de contrato de arrendamiento.
- Copia de recibo de pago de arrendamiento.
- Fotocopia del plano catastral elaborado por un ingeniero.
- Declaración jurada (si el posesionario no cuenta con contrato de arrendamiento).
- Solvencia municipal.

PROCEDIMIENTO:

- Recepción de expediente completo.
- Elaboración de providencia firmada por el Alcalde Municipal donde autoriza Inspección y Medición.
- Se traslada a la Comisión Municipal de Catastro para realizar Inspección y medición.
- Elaboración de Dictamen Técnico.
- Se traslada al Concejo Municipal para Aprobación de Pago.
- Elaboración de órdenes de pago.
- Se notifica para que el vecino realice el pago correspondiente.
- Elaboración de Acta de Posesión.
- Se traslada el expediente al Concejo Municipal para autorización para escriturar.
- Notificación de entrega de Resolución Municipal

ADJUDICACION DE PREDIO REALIZARON UN TRASPASO DE DERECHO DE POSESION

PROCEDIMIENTO:

- Formulario de solicitud de predio
- Copia DPI del vendedor y comprador.
- Copia boleto de ornado del vendedor y comprador
- 4. Copia del plano catastral elaborado por un ingeniero
- 5. Copia del documento de compraventa elaborado por un notario.
- 6. Copia de recibo de pago si ya está cancelado el predio.
- Copia de pago de IUSI del año en curso
- Solvencia municipal del vendedor y comprador.

PROCEDIMIENTO:

- Recepción de expediente completo.
- Elaboración de providencia firmada por el Alcalde Municipal donde autoriza Inspección y Medición.
- Se traslada a la Comisión Municipal de Catastro para realizar Inspección y medición.
- Elaboración de Dictamen Técnico.
- Se traslada al Concejo Municipal para Aprobación de Pago.
- Elaboración de órdenes de pago.
- Se notifica para que el vecino realice el pago correspondiente.
- Elaboración de Acta de Posesión.
- Se traslada el expediente al Concejo Municipal para autorización para escriturar.
- Notificación de entrega de Resolución Municipal

ADJUDICACION DE PREDIOS EN CEMENTERIO GENERAL

REQUISITOS

- Formulario de solicitud de predio
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de boleto ornato del año en curso
- Solvencia municipal.

PROCEDIMIENTO:

- Recepción de expediente completo.
- Elaboración de providencia firmada por el Alcalde Municipal donde autoriza Inspección y Medición.
- Se traslada a la Comisión Municipal de Catastro para realizar Inspección y medición.
- Elaboración de Dictamen Técnico.
- Elaboración de Providencia para aval Centro de Salud
- Regresa del Centro de salud
- Elaboración de orden de pago de Mausoleo.
- Se notifica al interesado.
- El interesado realiza sus pagos
- El expediente se archiva.

REMEDIACION DE PREDIO CON ESCRITURA.

REQUISITOS

- Formulario de solicitud de predio
- Copia DPI del propietario
- Copia de boleto de ornato del año en curso
- Copia de recibo de cancelación del terreno.
- Copia de escritura completa y copia de consulta electrónica reciente.
- Copia de pago de IUSI del año en curso
- Plano catastral de la propiedad
- Solvencia municipal.

PROCEDIMIENTO:

- Recepción de expediente completo.
- Elaboración de providencia firmada por el Alcalde Municipal donde autoriza Inspección y Medición.
- Se traslada a la Comisión Municipal de Catastro para realizar Inspección y medición.
- Elaboración de Dictamen Técnico.
- Se notifica al interesado.
- El expediente se archiva.

ARRENDAMIENTO DE PREDIOS PARA VIVIENDAS EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO

REQUISITOS:

- Formulario de solicitud de arrendamiento
- Copia DPI
- Copia de boleto de ornato del año en curso
- Constancia de Posesión del Alcalde Auxiliar.
- Declaración jurada.
- Solvencia municipal.

PROCEDIMIENTO:

- Recepción de expediente completo.
- Elaboración de providencia firmada por el Alcalde Municipal donde autoriza Inspección y Medición.
- Se traslada a la Comisión Municipal de Catastro para realizar Inspección y medición.
- Elaboración de Dictamen Técnico.
- Se traslada al Concejo Municipal para Aprobación de Pago.
- Elaboración de contrato de arrendamientos.
- Se notifica al interesado para que firme y pague el contrato de arrendamiento.
- El Expediente se archiva.

ARRENDAMIENTO DE PARCELAS EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO

REQUISITOS:

- Formulario de solicitud de arrendamiento
- Copia DPI
- Copia de boleto de ornato del año en curso
- Constancia de Posesión del Alcalde Auxiliar.
- Declaración jurada.
- Solvencia municipal.

PROCEDIMIENTO:

- Recepción de expediente completo.
- Elaboración de providencia firmada por el Alcalde Municipal donde autoriza Inspección y Medición.
- Se traslada a la Comisión Municipal de Catastro para realizar Inspección y medición.
- Elaboración de Dictamen Técnico.
- Se traslada al Concejo Municipal para Aprobación de Pago.
- Elaboración de contrato de arrendamientos.
- Se notifica al interesado para que firme y pague el contrato de arrendamiento.
- El Expediente se archiva.

CERTIFICACION DE DIRECCION

REQUISITOS:

- Copia DPI
- Copia de boleto de ornato del año en curso
- Documentos que justifiquen la posesión o propiedad del predio..
- Solvencia municipal.

PROCEDIMIENTOS:

- Recepción de documentos.
- Verificación en el Sistema del Catastro Municipal.
- Elaboración del documento solicitado